

Die WALTHER Nutzfahrzeugbau GmbH ist ein stark expandierendes, mittelständisches Fahrzeugbauunternehmen mit Sitz in Waldheim/Sachsen. Neben der Produktion von konfektionierten Standardaufbauten konzentrieren wir uns darauf, individuell nach Kundenwunsch zu fertigen.

Als Assistent der Geschäftsführung (m/w) unterstützen Sie den Geschäftsführer in den Bereichen Personal / Rechnungswesen und arbeiten in Vollzeit.

» ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W)

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Mitwirkung bei der monatlichen Entgeltabrechnung
- Anlage und Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten
- Durchführung der Personaladministration von der Einstellung bis zum Austritt, inklusive Führung von Personalakten
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Verbuchen sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Durchführung des Bewerbungsmanagements
- Betreuung Auszubildende, Praktikanten und Ferienarbeiter
- Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Arbeitsagenturen, Berufsgenossenschaft und Werksarzt
- Allgemeine Büroorganisation

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung mit Buchhaltungssoftware SAGE OfficeLine Rechnungswesen
- Selbstständige, sorgfältige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise, die von Loyalität und Diskretion geprägt ist
- Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit großem Entwicklungspotenzial in einem stark expandierenden Unternehmen, interessante und verantwortungsvolle Aufgabenstellungen mit einer leistungsge-rechten Bezahlung und flexibler Arbeitszeit.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung - gern auch per E-Mail.

WALTHER Nutzfahrzeugbau GmbH
Landsberger Straße 26
04736 Waldheim
Telefon 034327/625-0, Fax - 125
Internet www.walther-gmbh.com
E-Mail info@walther-gmbh.com

